

Утверждаю  
Директор ООО «Марка»

\_\_\_\_\_ В.С.Марьюшкин

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022г.

**П О Л О Ж Е Н И Е  
О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ  
в структурном образовательном подразделении  
Автошколы «Марка»**

**2022г.**

## **1. Общие положения.**

1.1. Реализация основных программ профессионального обучения сопровождается проведением промежуточной аттестации обучающихся.

1.2. Положение о промежуточной аттестации разработано в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013г. № 292«Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», иными нормативными актами Российской Федерации по профессиональному обучению и дополнительному образованию, в целях реализации требований образовательных стандартов профессионального обучения и государственных требований к дополнительному образованию.

1.3. Положение является локальным актом ООО «Марка», утверждено приказом директора, его действие распространяется на всех обучающихся в автошколе.

1.4. Положение служит организационно-методической основой проверки качества обучения учащихся.

1.5. Общее руководство и ответственность за организацию и своевременность проведения промежуточной аттестации возлагается на директора.

## **2. Подготовка и организация промежуточной аттестации обучающихся.**

2.1. Промежуточная аттестация проводится в целях повышения эффективности обучения, качества учебно-производственного процесса, определения уровня профессиональной подготовки обучающихся и контроля за обеспечением выполнения стандартов обучения.

2.2. Промежуточная аттестация проводится преподавателями и мастерами производственного обучения, работающими в конкретной группе самостоятельно. Директор, заместитель директора, преподаватель могут присутствовать на зачетах и экзаменах промежуточного контроля с целью осуществления общего контроля за результатами обучения.

2.3. Периодичность проведения промежуточной аттестации:

— по теоретическому обучению – после изучения предмета «Основы законодательства в сфере дорожного движения» — в виде зачета по билетам; после изучения предмета «Психофизиологические основы деятельности водителя» — в виде зачета по билетам или тестам; после изучения предмета «Основы управления транспортными средствами» — в виде зачета по билетам или тестам; после изучения предмета «Первая помощь при дорожно-транспортном происшествии» — в виде экзамена по билетам или тестам; после изучения предмета «Устройство и техническое обслуживание транспортных средств как объектов управления» — в виде зачета по билетам или тестам; после изучения предмета «Основы управления транспортными средствами как объектов управления» — в виде зачета по билетам или тестам; после изучения предмета «Организация и выполнение грузовых перевозок автомобильным транспортом» — в виде зачета по билетам или тестам; после изучения предмета

«Организация и выполнение пассажирских перевозок автомобильным транспортом»  
— в виде зачета по билетам или тестам;

— по обучению вождению транспортного средства – после первоначального обучения вождению перед обучением практическому вождению в условиях реального дорожного движения.

2.4. Заместителем директора составляется расписание консультаций и график проведения аттестации, который утверждается директором.

2.5. Преподавателями по предметам «Основы законодательства в сфере дорожного движения», «Психофизиологические основы деятельности водителя», «Основы управления транспортными средствами», предмета «Первая помощь при дорожно-транспортном происшествии», «Устройство и техническое обслуживание транспортных средств, «Основы управления транспортными средствами как объектов управления», «Организация и выполнение грузовых перевозок автомобильным транспортом», «Организация и выполнение пассажирских перевозок автомобильным транспортом» не позднее, чем за неделю до проведения аттестации, составляется перечень вопросов по изученному материалу (зачетные билеты), который утверждается директором и доводится до обучающихся.

2.6. Для проведения поэтапной аттестации у преподавателя должна быть следующая документация:

— журнал учета теоретического обучения, заполненный в соответствии с требованиями;

— зачетные билеты;

— экзаменационный протокол отметок обучающихся.

2.7. Преподаватель:

— организует подготовку учебного кабинета к проведению аттестации;

— обеспечивает явку обучающихся на консультации и промежуточную аттестацию.

2.8. Мастером производственного обучения вождению транспортных средств не позднее, чем за неделю до проведения аттестации, составляется перечень упражнений по освоению первоначального обучения вождению. Перечень упражнений и график их выполнения утверждаются директором и доводятся до обучающихся.

2.9. Для проведения промежуточной аттестации у мастера производственного обучения вождению транспортных средств должна быть следующая документация:

— индивидуальные карточки учета обучения вождения, заполненные в соответствии с требованиями;

— перечень упражнений по освоению первоначального обучения вождению;

2.10. Мастер производственного обучения:

— организует подготовку учебного автодрома и автомобиля к проведению аттестации;

— обеспечивает явку обучающихся на промежуточную аттестацию.

### **3. Сроки действия Положения.**

3.1. Данное Положение действует сроком 5(пять) лет.